1. Veranstaltungen

1.1. Neue Veranstaltungen hinzufügen

Nach dem Klicken auf die Schaltfläche **Neue Veranstaltung hinzufügen** wird das Formular *Grunddaten* geöffnet. Nach dem Ausfüllen dieses Formulars stehen die übrigen Formularseiten für die Lehrveranstaltungserfassung zur Verfügung.

1.2. Suchart wählen

Es gibt drei verschiedene Sucharten im KSL: Die *Einfache Suche*, die *erweiterte Suche* und die *Baumsuche*. Mit den Radioknöpfen der Optionsschaltfläche **Suchart wählen** wird zwischen den verschiedenen Sucharten hin- und her geschaltet.

Je nach Rollentyp stehen nicht alle Optionen zur Verfügung.

1.2.1. Einfache Suche

Suche nach Schlüsselbegriffen (auch einzelnen Wortteilen/Zeichenketten) in Veranstaltungen, wobei in den folgenden Feldern gesucht wird: *Titel, Typ, Beschreibung, Fach, Institut, Dozent, Semester, Learning Outcome, Stammnummer.* Einmal eingegebene Suchkriterien bleiben in den *Persönlichen Einstellungen* erhalten.

Die Schlüsselbegriffe sind mit UND verknüpft und wirken als Filter: Jeder Begriff muss vorhanden sein; falls kein Begriff eingegeben wird, werden alle Veranstaltungen des entsprechenden Zeitraums angezeigt; werden alle Semester ausgewählt, werden sämtliche Veranstaltungen im KSL (>150'000) angezeigt, wobei die Aufbereitung des Suchergebnisses entsprechend lang dauert. Es wird also empfohlen, die *Einfache Suche* nicht ohne einschränkende Schlüsselbegriffe zu benutzen.

Suchen

Die Schaltfläche Suchen löst die Suche aus.

Art der Suche

Mit den Radioknöpfen Suche ab [viertletztes Semester], Suche ab [aktuelles Semester] und Alle Semester durchsuchen kann der Suchzeitraum definiert werden.

Nur eigene Veranstaltungen

Die Checkbox Nur eigene Veranstaltungen ist rollenabhängig:

- Lehrveranstaltungsverantwortliche (LVV2): Alle Veranstaltungen, zu denen sie als Verantwortlicher eingetragen sind.
- Fachverantwortliche: Alle Veranstaltungen, die ihren Fächern zugeordnet sind.
- Mitarbeitende: Alle Veranstaltungen, zu denen die Personen als Dozierende, Verantwortliche oder Administrierende eingetragen sind.
- Studienleitende: Alle Veranstaltungen, die ihren Studienprogrammen zugeordnet sind.

1.2.2. Die erweiterte Suche

Mit der Formularsuche kann gezielt in den Inhalten bestimmter Felder gesucht werden und damit die Unschärfe von Suchergebnissen der Freitextsuche vermieden werden.

Es lassen sich beliebige Kriterien miteinander kombinieren. Auch hier sind die Suchbegriffe (ebenso auch einzelne Wortteile/Zeichenketten) mit UND verknüpft, weswegen so wenig Begriffe wie nötig eingegeben werden sollten. Anders als bei der *Einfachen Suche* ist das Suchergebnis allerdings auf 6000 Ergebnisse eingeschränkt. Dabei lässt sich auf Veranstaltungsattributen wie auch auf den Anrechenbarkeiten der Veranstaltungen in den Studienprogrammen kombiniert suchen.

Der Knopf *Suchen* löst die Suche aus, während *Suche zurücksetzen* alle Suchparameter löscht und wieder auf die Standardeinstellungen zurücksetzt. Mit *Zeige Filtervorlagen* können Filter für häufig benutze Suchfilter definiert werden.

Weniger Kriterien

Titel: Suche nach Begriffen im Titel. Jeder Suchbegriff/Teilbegriff muss im Titel gefunden werden.

Stammnummer: Exakte Suche nach einer Stammnummer.

Dozierende: Suche nach Nachnamen und/oder Vorname der/des Dozierenden. Die Suchbegriffe müssen am Anfang von Vornamen oder Nachnamen oder Namensteilen gefunden werden, mit "Hammer" wird "Boshammer" beispielsweise nicht gefunden. Reihenfolge von Vor- oder Nachnamen und Gross-/Kleinschreibung spielen keine Rolle. **Fakultät**: Wenn eine Fakultät ausgewählt wird, werden Lehrveranstaltungen gesucht, die einem Fach der Fakultät zugeordnet sind.

Fach: Mit der Auswahl eines Fachs werden LV gesucht, die diesem Fach zugeordnet sind. Die Auswahl der Fächer wird nach vorgängiger Auswahl einer Fakultät auf die Fächer derselben *eingeschränkt*.

Mehr Kriterien

Mit *Mehr Kriterien* werden zusätzlich zu den obigen noch folgende Auswahlfelder benutzbar (je nach Benutzerrolle).

Fakultät und **Fach**: Wird eine Fakultät oder ein Fach ausgewählt, erscheint die Checkbox *Alle Studienprogramme für obere Auswahl*, mit der man die Suche auf Lehrveranstaltungen beziehen kann, die in mindestens einem Studienprogramm der gewählten Fakultät angerechnet werden können. Wird ein Fach ausgewählt, werden im Suchergebnis alle Veranstaltungen angezeigt, die in einem Studienprogramm des Faches anrechenbar sind, womit auch fachfremde LV in der Ergebnisliste erscheinen können.

Studienprogramm: Auswahl eines Studienprogrammes, in welchem die gesuchten Lehrveranstaltungen anrechenbar sein soll. Auf die Liste kann man erst nach Auswahl eines Faches zugreifen und ist auf dieses eingeschränkt.

Studienstufe: Eine Einschränkung auf eine Studienstufe zeigt nur Veranstaltungen an, die ausdrücklich dieser Studienstufe zugeordnet sind; Veranstaltungen anderer Studienstufen oder ohne Zuordnung zu einer Studienstufe werden nicht angezeigt.

Beschreibung: Suche nach Begriffen in der Beschreibung. Jeder Suchbegriff muss in der Beschreibung gefunden werden.

Verantwortliche: Dieselbe Suche wie bei Dozierenden, jedoch unter den zugeordneten Veranstaltungsverantwortlichen und -administrierenden.

Die Checkboxen und Radioknüpfe Anrechnung als Wahl- bzw. freie Leistung, Anbietende Institution, Durchführungszeit und Nachhaltigkeit schränken das Suchergebnis auf Veranstaltungen ein, auf die genau diese Suchkriterien zutrifft.

Semester: Suche nach Veranstaltungen, die in einem Semester angeboten werden. Eine Mehrfachauswahl ist mit Ctrl+Linksklick (Einzelauswahl) oder Shift+Linksklick (Listenauswahl) möglich. Wenn keine Semester ausgewählt wurden, werden lediglich archivierte Veranstaltungen aus der Suche ausgeschlossen; leer bedeutet also "alle" anzeigen. Als Standard beginnt die Liste im vierletzten Semester. Mit der Checkbox *Auch alle älteren Semester berücksichtigen* werden alle im KSL hinterlegten Semester auswählbar.

Veranstaltungstyp: Mehrfachauswahl an Veranstaltungstypen, zu bedienen wie Semesterauswahl.

Unterrichtssprache: Schränkt auf die angegebene Unterrichtssprache ein.

Kompetenztypen: Schränkt auf den angegebenen Kompetenztyp ein.

Evaluation: Auswahlliste, Checkboxen und Radioknöpfe für Evaluationsverantwortliche.

Freie Plätze: Zeigt nur Veranstaltungen mit freien Plätzen an.

1.2.3. Veranstaltungsbaum

In der Baumsuche werden die Lehrveranstaltungen nach bestimmten Kriterien hierarchisch strukturiert. Das primäre Gruppierungskriterium wird ausgewählt:

- Fach: Hierarchie Fach → Studienprogramm → Gefäss: Es werden alle Lehrveranstaltungen angezeigt, die in dem Gefäss anrechenbar sind und aktuell oder künftig angeboten werden.
- Einheit: Hierarchie Fakultät → Organisationseinheit (Institut, Departement, Abteilung etc.): Es werden alle Lehrveranstaltungen angezeigt, welche eine/n Dozierende/n aus der gewählten Organisationseinheit haben.
- Veranstaltungstyp: Hierarchie Fakultät → Fach → Veranstaltungstyp: Es werden alle Lehrveranstaltungen des Veranstaltungstyps angezeigt.

Sobald der Baum verfügbar ist, können Sie sukzessive mit Klick auf 😐 (Plus) weitere Unterhierarchien öffnen bzw. mit Klick auf 🖻 (Minus) wieder schliessen.

Die blauen Baumelemente verlinken zur Veranstaltungssuche. Wenn es ein Sammelknoten, werden mit einem Klick auf den Namen alle Lehrveranstaltungen gesucht, die zugeordnet (anrechenbar) sind, und in der Ergebnisliste unten angezeigt, mit einem Klick auf das Plus-Zeichen werden die zugeordneten Lehrveranstaltungen im Baum aufgeklappt.

Mit der Schaltfläche Alle zuklappen werden alle aufgeklappten Unterebenen wieder geschlossen.

1.3. Suchergebnistabelle

Die Tabelle enthält die Suchergebnisse, welche anfänglich nach Stammnummern sortiert sind.

Anzahl gefundene Veranstaltungen

Gibt die Anzahl der Veranstaltungen wieder, welche durch die Veranstaltungssuche gefunden wurde.

Tabellenspalten

Doppelpfeile in den Spaltenüberschriften ermöglichen die Sortierung des Tabelleninhaltes. Durch Klicken auf einen Doppelpfeil wird der Tabelleninhalt gemäss der gewählten Spalte sortiert. Beim ersten Klick aufsteigend, beim zweiten Klick absteigend. Folgende Spalten gibt es:

Status: Es gibt folgende Status:

- In Bearbeitung
- Freigabe angefordert
- Freigabe zurückgewiesen
- Angekündigt (Lehrveranstaltung ist im öffentlichen Verzeichnis publiziert)

St.Nr.: Stammnummer: Eindeutige (nicht sprechende) Kennzeichnung der Veranstaltung. Nicht editierbar, wird von KSL generiert.

Semester: Hier wird das Semester, dem die Veranstaltung zugeordnet ist, aufgeführt.

Lfd.: Laufende Nummer: Nicht editierbar, wird von KSL generiert. Die laufende Nummer wird benutzt, wenn es zwei alternativ anrechenbare Angebote oder gleichbedeutende Gruppen zu einer Lehrveranstaltung (z.B. verschiedene Lerngruppe: Gruppe A montags und B dienstags) in einem Semester geben soll. Die Laufnummer wird automatisch hochgesetzt, wenn zur selben Stammnummer im selben Semester eine neue Semesterveranstaltung kopiert wird.

Typ: Angabe zum Veranstaltungstyp. Es gibt immer nur eine Veranstaltungsart pro Stammnummer.

Fach: Fach, zu dem die Veranstaltung gehört. Mit der Fachzuordnung wird bestimmt, welche Fachverantwortliche die Freigabe erteilen.

Titel: Titel der Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis, für die Veranstaltungssuche und Listenausgaben.

ECTS: Angabe der ECTS, die mit Belegung dieser Veranstaltung (resp. der dazugehörenden LK) erreicht werden können. Kann pro Semester oder pro Laufnummer variieren.

Dozierende: Angabe der lesenden Dozierenden.

Zeitraster: Zeitangabe zur Terminen und Periodizität der Veranstaltungen. Es werden nur Terminserien wiedergegeben.

Sprache: Angabe zur Unterrichtssprache der Veranstaltung.

Aktion: Primärfunktion – gibt Auskunft über die Art der möglichen Aktivitäten zum Listeneintrag. In der Regel *Kurzansicht* und *Details*. Über den Link *Details* kommt man zur Detailseite der jeweiligen Veranstaltung. Von dort an können die LV bearbeitet werden, falls die Benutzerrolle das erlaubt erlaubt.